

多元生理用品兌換

輕鬆領取好方便

將愛傳遞到女性身上



Agenda

- 多元生理用品適用對象、合作商店及領取流程
- 可兌換商品及規則、卡片功能
- 學校端工作職掌
- 常見問題及處理方式
- 後台操作



多元生理用品 適用對象、合作商店 及領取流程



適用對象及合作商店

[適用對象]

1. 就讀**本縣縣立**國小、國中或高中，符合教育處列冊之四大類資格之女學生。
(四大類：低收、中低收、導師認定、突逢變故)
2. **每月**可持票卡至合作店家產製單據或靠卡兌換指定金額之生理用品。

[合作商店]

1. 聯合招標合作店家為：7-11、全家、萊爾富、OK、楓康、全聯。
2. 全臺及離島(臺、澎、金、馬)地區之超商門市據點，皆可持一卡通兌換，不侷限於彰化縣地區。



超商領取流程



櫃台兌領



至7-11、全家、萊爾富、OK、楓康、全聯
選取生理用品



持卡片及生理用品至櫃台兌領



持「一卡通」前往超商

小白單兌領



至萊爾富選取生理用品
萊爾富: LIFE ET



依KIOSK螢幕指示讀取
【生理用品卡】印出小白單
(限當日兌換、限同一商店)



持小白單及生理用品至櫃台兌領



通路領取方式

超商名稱	櫃台-靠卡	櫃台-手輸卡號	KIOSK-靠卡	KIOSK-手輸卡號
統一超商 (7-11)	O	O	X	X
全家便利商店	O	X	X	X
萊爾富超商	O	X	O	O
OK超商	O	O	X	X
楓康超市	O	X	X	X
全聯超市	O	O	X	X

萊爾富 Life-ET



注意事項：

115年起，KIOSK機台操作僅剩萊爾富Life-ET可以列印小白單兌換。

7-11、全家 只能在櫃檯POS兌換生理用品，無法在KIOSK (ibon、Fami-port)列印小白單兌換。

領取流程及金額

A. 櫃檯POS領取

7-11、全家、萊爾富、OK、楓康、**全聯**：

持一卡通(學生證)跟生理用品至櫃台，告知店員**欲兌領 彰化縣多元生理用品**，請店員協助靠卡進行金額折抵並完成兌領。



*機台顯示圖示

B. KIOSK 小白單領取

萊爾富：紅利會員 → **學生專區** → **彰化縣多元生理用品** → 依步驟進行操作 → 取得小白單，至櫃台兌換。

	7-11	全家	OK	楓康	萊爾富	全聯
可兌領金額	220 元	220 元	218 元	218 元	198 元	198元

注意事項：

- 彰化縣多元生理用品券之兌換，採用靠卡感應使用金額折抵方式，並非直接扣除卡片的儲值金額。
- 7-11於115/04/01~04/22 商品金額要220元以上才能兌換，超出220元須補差價。
115/04/23之後商品金額介於198~220元皆可兌換，超出220元須補差價。

萊爾富(Life-ET)領取流程(1)

1. 至Life-ET 首頁點選 紅利•會員



2. 點選多元 生理用品 券專區



3. 點選生理用品 券列印

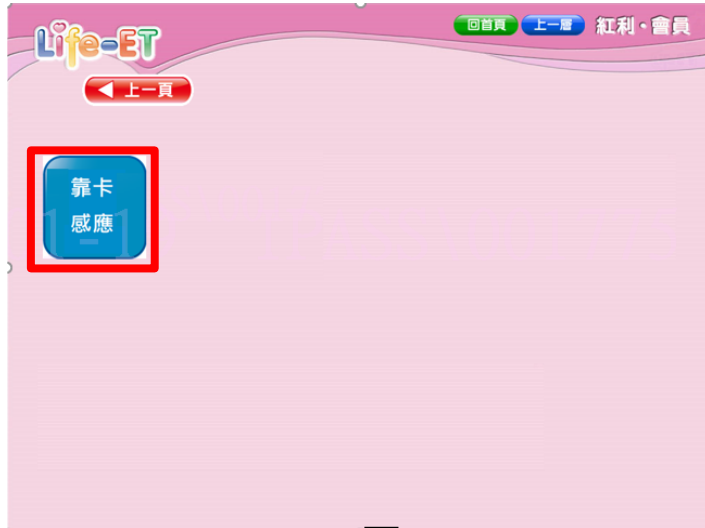


4. 閱讀生理用品 券條款並 點選同意



萊爾富(Life-ET)領取流程(2)

5. 點選
靠卡感應



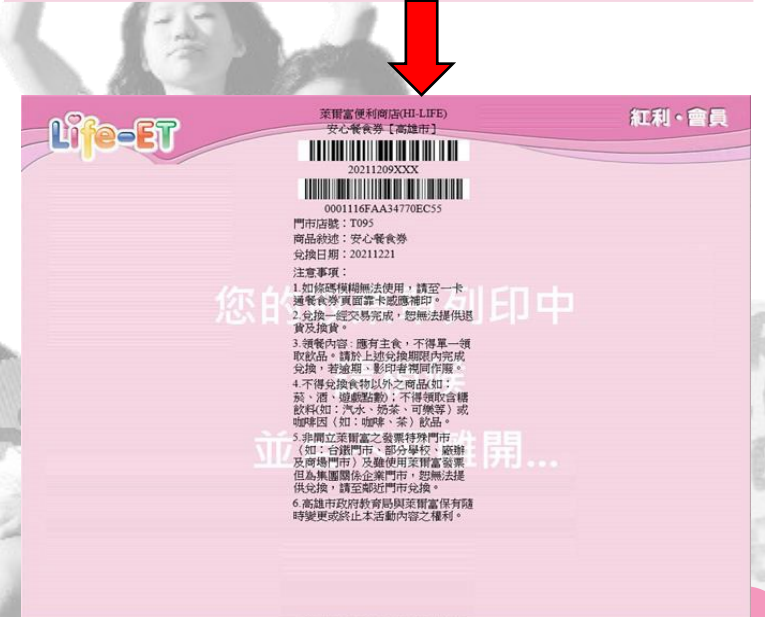
6. 感應區放
置票卡，
再按確認



7. 選擇印製張數，確認後
印出小白單



8. 取得生理用品
並攜小白單至
櫃台兌換。
***小白單不必回收**



萊爾富超商手輸卡號領取流程

1. 點選手輸卡號

Life-ET

Home 上一層 紅利·會員

請於螢幕下方感應一卡通
客服專線:07 791-2000

請放置一卡通
放置完成後請按確認鍵

Life ET

手輸卡號 返回 確認

2. 輸入學生證上之卡號及學號

Life-ET

Home 上一層 紅利·會員

卡片外碼
3310866766

學號
HL01

A B C D E F G 1 2 3
H I J K L M N 4 5 6
O P Q R S T U 7 8 9
V W X Y Z 0 清除

返回 確認



可兌換商品及規則



可兌換商品及規則

1. 依據本專案要求，僅可於合作商店兌換生理用品。
2. 每月僅限兌換一次，兌換完畢後無法再次領取。
3. 每次可兌換金額為198/218/220元等值商品，如商品有活動促銷時則依據實際結帳金額進行交易。(如交易金額228元，須補30/10/8元)

貨號	商品	售價
440136	(選)蘇菲超熟睡內褲型衛生棉2入(L)	99
440132	(選)蘇菲超熟睡內褲型衛生棉2入(M)	99
442425	(選)蘇菲導管式棉條一般型5支裝	79
440890	康乃馨奈米核心健康護墊15cm(薰衣草香)36片	49
440552	康乃馨御守棉涼感夜用極長40cm*6片	99
442587	靠得住安全瞬吸護墊17.5cm*26片	49
440391	靠得住完美封漏長夜抑菌28cm	95
440910	靠得住完美封漏長夜抑菌35cm8片	99
440468	靠得住茶樹舒涼棉 28cm 9片	99
446836	靠得住茶樹舒涼棉日用23cm*10片	99
441867	靠得住溫柔宣言-草本抑菌日用超薄23cm*14片	99
442653	靠得住溫柔宣言-草本抑菌夜用超薄28cm*12片	99
440469	蘇菲清新涼感微涼用23cm*10片	99
441504	蘇菲超輕柔超薄護墊-清新花香14cm*40片	39
440035	蘇菲超熟睡細緻棉柔35cm*8片	72
442941	蘇菲超熟睡細緻棉柔41.5cm*4片	99
440700	蘇菲極淨肌原生棉超薄夜用29cm*10片	99
440937	蘇菲彈力貼身-日用超薄潔翼23cm*14片	79
440889	蘇菲彈力貼身-夜用潔翼28cm*12片	79
442536	蘇菲彈力貼身-超薄潔翼量少型17.5cm*16片	39
443050	愛康涼感抑菌衛生棉-日用24cm*8片	99
443051	愛康涼感抑菌衛生棉-夜用28cm*7片	99

品牌	品名	規格	售價
靠得住	溫柔宣言草本抑菌日用超薄衛生棉	14片x1	99
靠得住	溫柔宣言草本抑菌夜用超薄	12片x1	99
靠得住	靠得住茶樹舒涼棉 2.3cm	10片x1	99
靠得住	靠得住輕柔無憂日用纖薄 2.3cm	12片x1	99
靠得住	完美封漏經典棉柔 3.5cm	8片x1	99
蘇菲	L 超熟睡褲型衛生棉	2片x1	99
蘇菲	超熟睡厚型 4.1-5cm	1包x4	99
蘇菲	超熟睡棉柔 3.5cm	8片x1	99
蘇菲	超熟睡超薄棉柔 2.8cm	15片x1	99
蘇菲	彈力貼身日用超薄潔翼 2.3cm	14片x1	79
蘇菲	導管式棉條(一般型)	5盒x1	79
蘇菲	導管式棉條(量多型)	9支x1	149
蘇菲	蘇菲清新涼感溫和 2.3cm	10片x1	99
蘇菲	蘇菲極淨肌日用超薄 1.2片裝	1包x1	99
蕾妮亞	零觸感超薄超長夜用型 3.5cm	7片x1	55
蕾妮亞	零觸感衛生棉	10片x1	50
好自在	液體衛生棉 2.7cm	10片x1	149
康乃馨	御守棉量多加長	9片x1	89
STRAWBERRY	益菌棉量多型	10片x1	129
靠得住	蘆薈高透氣護墊加長無香	24片x1	55
蘇菲	蘇菲瞬吸 1.7-5cm 護墊	28片x1	89
康乃馨	透氣超薄護墊無香	40片x1	49



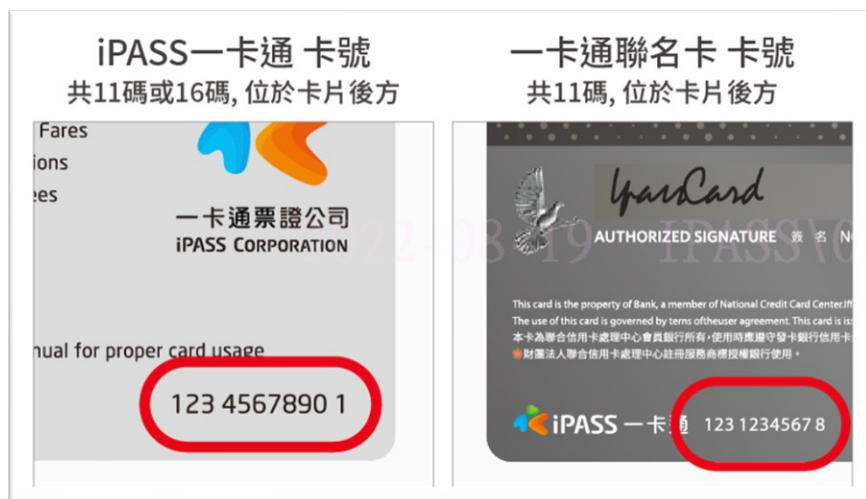
領取規則

- 1、當月需完成領取，領用資格限當月最後一天 23:59 前領取完畢。
超過期限，沒有補領機制。
- 2、**僅能兌換生理用品。** (建議選定商品後再去列印小白單)
- 3、如遇到超商設備問題導致逾期，請個案聯絡一卡通及教育處。
- 4、兌換交易完成後，不提供退、換貨服務。
- 5、可兌換之超商門市為全台之便利商店，依超商公告為主。部分特殊店鋪可能無法兌領，如高鐵、台鐵門市、部分學校、廠辦及商場店鋪，以及雖使用超商發票但為集團關係企業門市。



卡片功能

1. 可使用一卡通所發行之電子票證卡片 (包含但不限普通卡、學生證、造型卡等), 至生理用品券管理系統進行卡片外觀卡號之登錄。
(可使用原本餐食券卡片登錄)
2. 卡片於後台登錄為生理用品券後, 除可至上述商店進行兌領外, 仍可正常使用一卡通電子票證功能, 如交易、儲值、乘車等功能。

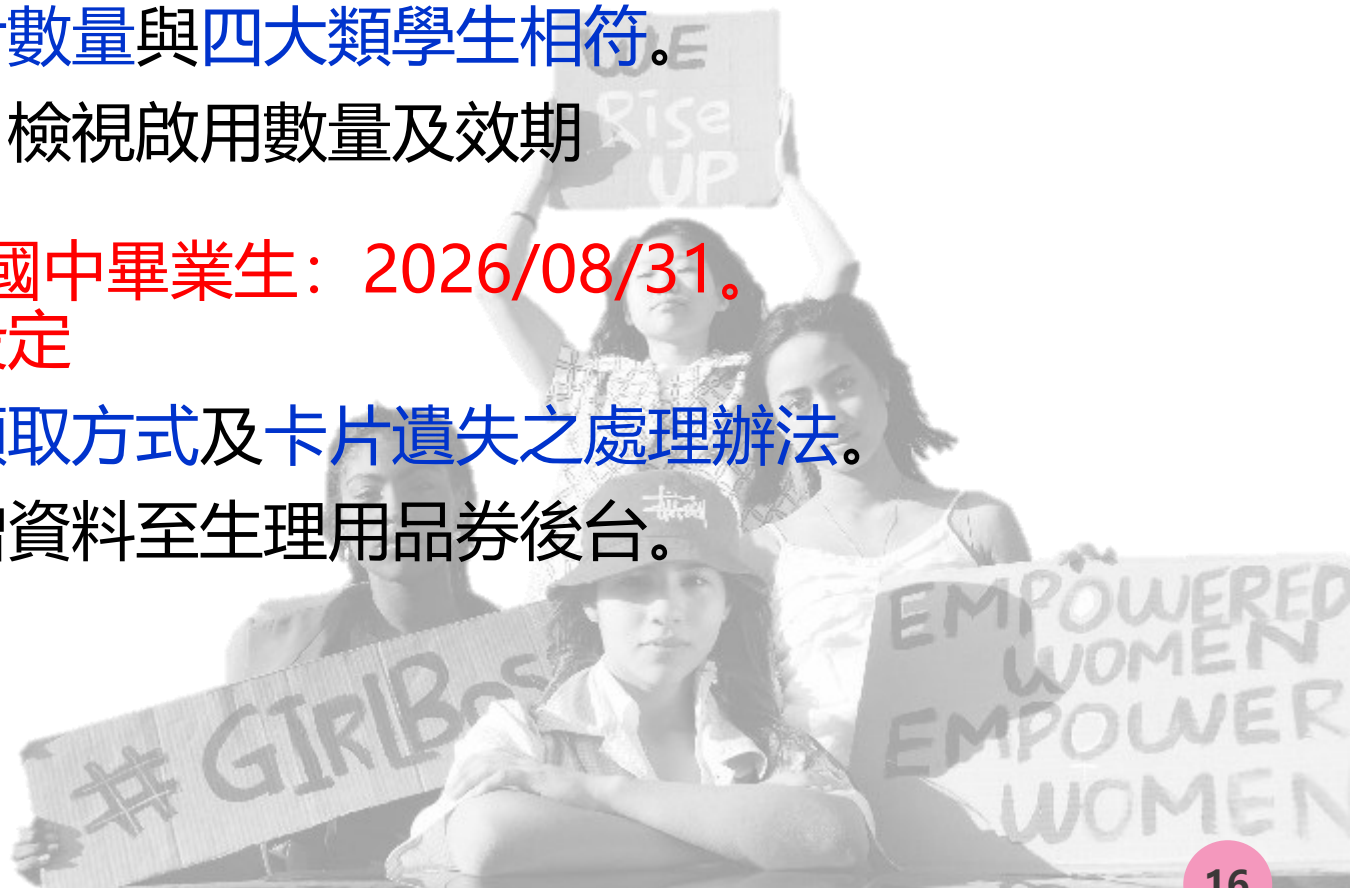


學校端工作職掌



學校承辦確認事項

1. 確認本學期四大類 女學生名單。
2. 依各校收取的卡片資料配合四大類名單登錄於後台。
3. 確認生理用品券後台登錄之**卡片數量**與**四大類學生相符**。
4. 確認後台卡片之資料是否正確：檢視啟用數量及效期
卡片效期設定：
在校生：2026/12/31。國小、國中畢業生：2026/08/31。
高中畢業生：依畢業典禮日期設定
5. 協助告知學生，如**合作廠商之領取方式**及**卡片遺失之處理辦法**。
6. 如學期中有新學生需認列，新增資料至生理用品券後台。



常見問題及處理方式



常見問題處理：學生無法領取原因

優先確保領取：

如學生反應無法領取

1. 請學生至超商櫃台POS兌領
2. 使用**手輸卡號**、**學號**方式領取。

無法兌領原因確認：

1. [後台卡片設定]：確認卡片狀態為**啟用**、**卡片效期未逾期**。
2. [**學號輸錯**]：請依一卡通生理用品券後台學號輸入。
3. [**卡號錯誤**]：後台卡號與學生手上卡號不一致。
4. [機台卡紙或其他]：請參考補印小白單程序。
5. [超商機台問題]：請提供一卡通客服07-7912000
(1)操作時間 (2)卡片卡號 (3)超商店名 (4)錯誤訊息



常見問題處理：卡片掛失及補發

優先確保領取：

如發生卡片遺失，請使用**手輸卡號**、**學號**方式領取。

卡片掛失&補發：

- 1.請學生至彰化親師生平台APP/線上申辦平台進行卡片掛失作業。
不可使用校園學生製卡申辦。
- 2.繳費完成後，補發卡片將於7-10工作天後以掛號信件寄至填寫的地址，
須確實填寫可簽收的地址，勿填寫超商地址。
- 3.外縣市轉入生第一張卡片於親師生平台初發卡申辦申請

後台操作：

- 1.確認卡片已遺失，將卡片狀態設定為“**遺失**”。(此時只可使用手輸方式領取)
- 2.待學生提供新卡卡號後，老師再於生理用品後台系統新增卡片資料。
(舊卡狀態會自動異動為移除)



常見問題處理：卡片異常

優先確保領取：

如卡片無法使用，請使用**手輸卡號+學號**方式領取。

作業方式：

1. 請店員查詢卡片餘額確認卡片是否異常，如確認卡片確實無法感應，於超商索取回郵信封寄回一卡通，一卡通將盡速提供新卡予學生，學生毋需繳交卡片工本費及運費。
2. 學生也可自行提供一卡通票證公司發行的卡片。
3. 老師於生理後台系統將舊卡狀態異動為移除，再新增新卡資料。



常見問題：

卡紙/紙券用罄(不能以重新輸入列印，須補印)

超商

小白單異常處理方式

Lift-ET 畫面

萊爾富

1. 點選紅利>多元生理用品兌換>兌換券補印
2. 依流程操作
3. 點選要補印之生理用品券資料(依該兌換日期)
4. 小白單補印完成



常見問題處理：卡片記名

- 如學生欲儲值餘額至卡片內，可至一卡通官方網站進行記名作業可至連結 <https://www.i-pass.com.tw/Miss> 並依照指示上傳相關資料。
- 卡片記名與多元生理用品券資格**沒有關聯**。



常見問題處理：同樣承辦數位安心餐食券業務

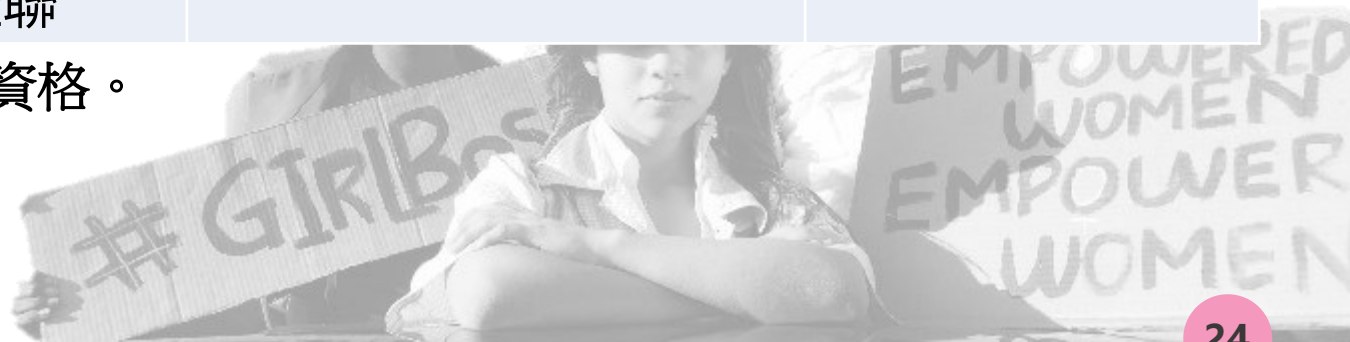
- 後台使用相同登入網址：<https://ft.i-pass.com.tw/#/login>
- 一卡通數位餐食券、多元生理用品分開管理：
各自提供帳號、權限。
(餐食券管理帳號，僅能設定餐券資格；生理用品券管理帳號，僅能設定生理用品券資格)



常見問題處理：同樣承辦數位安心餐食券業務

補助活動	補助對象	兌換地點	補助金額	兌換時間
彰化縣 幸福餐券	國小、國中 完全中學國中部 四大類	7-11 全家 萊爾富 OK 楓康	餐券價值80 可至五大超商兌換	寒暑假 每日可兌換一次
彰化縣 多元生理用品	國小四年級~高中 四大類具需求女學生	7-11 全家 萊爾富 OK 楓康 全聯	兌換券價值198~220 可至六大超市兌換	每月一次

*倘收到資格取消，當下即取消該生領用資格。



後台操作



生理用品券後台功能

生理用品卡管理

1. 表格/圖形顯示
2. 卡片新增
3. 編輯、轉學
4. 報表下載及篩選

領用記錄查詢

1. 資料查詢
2. 報表匯出

個人資料設定

1. 資料修改
2. 登入密碼修改



後台功能: 卡片新增

功能說明：

1. 點選生理用品卡維護進入卡片清單頁
2. 點選左上角：**+ 新增卡片**
3. 填寫卡片背面之外觀卡號、有效期限、持卡人姓名、學號及設定家庭狀況

新增單位票卡

外觀卡號

有效期限

必要欄位

持卡人姓名

學號

家庭狀況

取消 確認

顯示筆數 8 1-8 of 23



後台功能: 卡片編輯

功能說明：

1. 點選生理用品卡維護進入卡片清單頁
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 填寫卡片背面之外觀卡號、有效期限、持卡人姓名、學號及設定家庭狀況
4. 如已喪失領用資格，將卡片狀態設定為**移除**。
(如暫時不符資格，可將卡片效期設定過期即可，不需移除。)

操作	卡片外碼	學號或身分證號	學生姓名
	32600045929	01255687	t*st02
	15150225843	001	全*01
	15150225854	002	全*02
	1000002100006036	003	全*03

瀏覽/編輯 票卡

編輯卡片資訊
持卡者轉學

卡片狀態

啟用 遺失 移除

ⓘ 移除、遺失狀態皆不可恢復

持卡人姓名

t*st02

有效期限

2023-12-31

卡片內碼

B0EE946BA1880400488514934D802711

學籍狀態

在學學生 畢業學生

學號

01255687

家庭狀況

低收生

卡片外碼

32600045929

取消
確認



後台功能: 卡片遺失

功能說明：

1. 點選生理用品卡維護進入卡片清單頁
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 點選遺失，點選後僅可使用手輸卡號、學號方式領用

全*02 ✓ 啟用 在學學生

學號 002

15150225854 低收入

20230930 到期 編輯

操作	卡片外碼	學號或身分證號	學生姓名
	32600045929	01255687	t*st02
	15150225843	001	全*01
	15150225854	002	全*02
	1000002100006036	003	全*03

瀏覽/編輯 票卡

編輯卡片資訊 持卡者轉學

卡片狀態 **更改後不可恢復** 學籍狀態

啟用
 遺失
 移除

⚠ 移除、遺失狀態皆不可恢復

在學學生
 畢業學生

持卡人姓名
 學號

t*st02 01255687

有效期限
 家庭狀況

2023-12-31 低收入

卡片內碼 卡片外碼

B0EE946BA1880400488514934D802711 32600045929

取消 確認



後台功能: 轉學

功能說明：

1. 點選生理用品卡維護進入卡片清單頁
2. 點選已啟用之卡片上的編輯
3. 點選持卡者轉學，選擇轉入學校及填寫該校學號即可完成轉校作業
4. 轉學至其它縣市，請直接將卡片狀態設定**移除**

瀏覽/編輯 票卡

編輯卡片資訊 **持卡者轉學**

卡片狀態 啟用 遺失 移除

學籍狀態 在學學生 畢業學生

ⓘ 移除、遺失狀態皆不可恢復

👤 持卡人姓名

👤 學號

📅 有效期限

🏠 家庭狀況

卡片內碼

卡片外碼

取消 確認

瀏覽/編輯 票卡

編輯卡片資訊 **持卡者轉學**

🏠 學生轉學籍 (轉學)

👤 轉學生新學號

ⓘ 轉學請填入新學號

取消 確認



後台功能: 資料查詢(1)

功能說明：

1. 點選領用成功紀錄查詢
2. 進入後即可查看當天領用狀況
3. 可透過篩選功能進行資料篩選(如超商、卡片外碼、領用起訖日等條件)
4. 也可點選下載表單匯出為EXCEL表

iPASS 一卡通 生理用品券系統管理後台-測試機

領用成功紀錄查詢

領用日期	領用通知時間	外觀卡號	持卡人姓名	學校名稱	通路	設備類型	代換(券)資料識別碼
20230818	2023-08-18 14:02:53.333	00300459682	O*O卡-高中 月平 015	新興高中	統一超商	手動輸入卡 號	03081807BHV06D
20230818	2023-08-18 11:51:07.583	63100078804	O*K卡-民族 國小 011	民族國小	OK	POS	



後台功能: 資料查詢(2)

功能說明

- 匯出成excel表後，可依據所需要的資料進行篩選
- 通路業者代號
 01：統一超商
 02：全家超商
 03：萊爾富超商
 04：OK超商
 05：楓康
 07：全聯
- 設備類型：
 P(櫃台)
 K(小白單)
 M(手輸卡號)

業者(代)	設備類	卡片外	卡片內	店舖代	機器代	代換(券)	領用結	領用日	領用結果通知時間	領用類	學校代	持卡人	縣市代	學號或
03	M	10060020C	E2ECFC14	4235	608	601062024	0000	20240813	2024/8/13 00:17	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	833000	01	040812Z0	0000	20240812	2024/8/12 01:35	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	202305	01	040811Z0	0000	20240811	2024/8/11 05:39	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	833000	01	040808Z0	0000	20240808	2024/8/8 05:30	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	833000	01	040806Z0	0000	20240806	2024/8/6 21:13	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	202305	01	040803Z0	0000	20240803	2024/8/3 02:47	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	833000	01	040802Z0	0000	20240802	2024/8/2 05:33	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040731Z0	0000	20240731	2024/7/31 02:36	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040729Z0	0000	20240729	2024/7/29 05:16	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	216474	01	040724Z0	0000	20240724	2024/7/24 19:52	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040722Z0	0000	20240722	2024/7/22 17:31	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	952969	11	040704Z0	0000	20240704	2024/7/4 21:00	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040601Z0	0000	20240601	2024/6/1 11:15	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	11	040525Z0	0000	20240525	2024/5/25 08:49	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	11	040519Z0	0000	20240519	2024/5/19 13:22	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	11	040518Z0	0000	20240518	2024/5/18 17:59	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040512Z0	0000	20240512	2024/5/12 07:16	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	184900	11	040511Z0	0000	20240511	2024/5/11 17:55	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	11	040505Z0	0000	20240505	2024/5/5 08:46	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	239709	01	040504Z0	0000	20240504	2024/5/4 10:43	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040428Z0	0000	20240428	2024/4/28 09:07	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040427Z0	0000	20240427	2024/4/27 18:34	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040421Z0	0000	20240421	2024/4/21 12:54	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040420Z0	0000	20240420	2024/4/20 11:18	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	01	040414Z0	0000	20240414	2024/4/14 14:37	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	M	10060020C	E2ECFC14	022702	43V00056	601062024	0000	20240331	2024/3/31 09:02	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	M	10060020C	E2ECFC14	252779	11	040330Z0	0000	20240330	2024/3/30 09:14	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
01	K	10060020C	E2ECFC14	996280	01	040228Z0	0000	20240228	2024/2/28 16:36	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3CV00055	E2ECFC14	0000	20231231	2023/12/31 08:49	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3CU00039	E2ECFC14	0000	20231230	2023/12/30 08:34	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3CO00053	E2ECFC14	0000	20231224	2023/12/24 08:33	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3CN00038	E2ECFC14	0000	20231223	2023/12/23 08:34	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3CH00068	E2ECFC14	0000	20231217	2023/12/17 10:25	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3CG00123	E2ECFC14	0000	20231216	2023/12/16 12:16	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3CA00244	E2ECFC14	0000	20231210	2023/12/10 17:13	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3C900164	E2ECFC14	0000	20231209	2023/12/9 13:33	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408
02	K	10060020C	E2ECFC14	022702	3C300164	E2ECFC14	0000	20231203	2023/12/3 16:20	KHFT0001	533610	王*程	KHH	202408



後台功能: 卡片表單下載(1)

功能說明

1. 點選生理用品維護進入卡片清單頁，
2. 點選右上角：**下載表單**
3. 可先點選篩選條件選擇啟用中卡片
(網頁預設顯示啟用與遺失狀態資料)

iPASS 一卡通 餐食券系統管理後台測試機

校園餐食卡維護 - 三民區十全國小

持卡人姓名

+ 新增卡片

楊#小.雞%#\$Z0 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用 在學學生 學號 AAA223 12410010140 中低收入 20231231 到期 <input type="button" value="編輯"/>	000876-G <input type="checkbox"/> 遺失 在學學生 學號 00485604 00300485604 低收入 20220831 到期 <input type="button" value="編輯"/>	000876-H <input checked="" type="checkbox"/> 啟用 畢業學生 學號 0044026 00300440026 低收入 20220130 到期 <input type="button" value="編輯"/>
000876-2 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用 在學學生 學號 0017517 00100017516 低收入	000876-4 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用 在學學生 學號 00485781 00300485781 低收入	000876-3 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用 在學學生 學號 00485736 00300485736 低收入

顯示筆數 8 1-8 of 20

iPASS 一卡通

篩選器

卡片內碼 卡片外碼

學號或身分證號 持卡人姓名

卡片狀態 學籍狀態

家庭狀況

篩選器

卡片內碼 卡片外碼

學號或身分證號 持卡人姓名

卡片狀態 學籍狀態

- 啟用
- 遺失
- 移除

後台功能: 卡片表單下載(2)

功能說明

卡片狀態:

1. A 啟用卡 Active
2. L 遺失卡 Lost
3. D 刪除卡 Delete

學期狀態:

1. N 在學生
2. G 畢業生

家庭狀態:

1. A: 低收生
2. B: 中低收生
3. C: 導師認定
4. D: 家庭突遭變故

卡片內碼	卡片外碼	學號或	學生姓	卡片狀	學籍狀	家庭狀
426EFD14C528	1006002001144526	30208	吳*勳	A	N	A
52EAFC145028	1006002001144538	31008	邵*儒	A	N	A
F281FE149928	1006002001144540	20529	蔡	D	N	A
A278FC143228	1006002001144565	30810	林伶?	A	N	A
42BFFD141428	1006002001144553	41014	許*恩	A	N	A
3224FD14FF28	1006002001144577	30825	楊*希	A	N	A
D208FE143028	1006002001145950	30112	陳	D	N	A
0253FE14BB28	1006002001145962	40608	陳*翊	A	N	A
922FFD145428	1006002001144502	40127	黃*蓁	A	N	A
2289FC144328	1006002001144514	30127	黃*蓁	D	N	A
E2080015FF28	1006002001150846	50227	李*希	A	N	A
52A9FF141028	1006002001150861	60328000	備*卡片1	A	G	A
E2E1FE14E928	1006002001150859	40716	謝	D	N	A
72D4FD144F28	1006002001148400	60405	吳	D	G	A
F298FE148028	1006002001150873	60727	郭	D	G	A
9206FD147D28	1006002001148412	60915	陳	D	G	A



後台功能: 個人資料修改

功能說明

1. 點選生理用品券後台左上角個人資料
2. 進入後可看到個人資料
3. 點選”修改個人資訊”後即可進行資料編輯
4. 也可點選”更改密碼”直接進行密碼變更作業



WE

修改密碼

輸入舊密碼

輸入新密碼

再次輸入新密碼



謝謝聆聽 敬請指導

